*ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ" СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ „*
с.Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен
тел: 0878/801312, e-mail: oy_brashlqnica@abv.bg

Утвърдил:.....
/В.Николова-директор/

# ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ"Св.Св.Кирил и Методий"

с.Бръшляница-Община Плевен

за 2017/2018 учебна година

Приета на заседание на ПС №9 /08.09.17 год.

Настоящият Годишен план е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 08. 09. 2017 г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 5 на Закона за предучилищното и училищното образование

**I. Основни приоритети в дейността на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий” за учебната 2017/2018 г.**

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Намаляване на неизвинените отсъствия на учениците.
2. Повишаване качеството на образование и подготовка.
3. Кариерно ориентиране и получаване на знания и умения, необходими за живота и пазара на труда.
4. Укрепване на доверието към училището и учителите.
5. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
6. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
7. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията

**1I.Анализ на състоянието на училището.**

Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостната УВР.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището и няма неразплатени задължения.

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- изграждане обстановка на взаимно доверие, уважение, сътрудничество
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети, особено по Български език и литература;
- активно да се работи за внедряване на иновационните методи на обучение
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;

През учебната 2017/2018 година е необходимо да се повиши мотивацията за учене и постигане на обучителни резултати от учениците (издигане на езиковата компетентност по български език като основа за усвояване на учебния материал с разбиране на всички учебни дисциплини; развиване на математическата компетентност по отношение на аритметичните действия и тяхната приложимост; развиване на ученическите компетентности по отношение на заобикалящия ги свят). Да се приемат мерки за повишаване на качеството на образованието, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, Програма за превенция на ранното напускане на училище.

**Приоритет на училището.**

Осигуряване на качествено и достъпно образование за всички деца, подлежащи на задължително обучение до 16 години от района на училището чрез създаване на оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на учениците. Стремежът на педагогическия екип е да постигне по-добро овладяване на българския език и да предостави трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

**Визия на училището.**

Утвърждаване на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий" като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес.

Грижите, стабилната и безопасна вътрешна среда, разнообразена с дейности, развивани във връзка със задоволяване на желанията и потребности на учениците осигуряват качествена подготовка и запазват утвърдения собствен облик и авторитет на училището.

**Приоритети в дейността на училището.**

-Подобряване на квалификацията на колектива, на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.

-Издигане и утвърждаване на престижа на училището като привлекателен културно-образователен център за разгръщане, развитие и изява на творческите способности на учениците;

- Осъществяване на качествен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователния минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по-горен клас, етап или степен;

-Ориентация на учебно-възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели;

- Поддържане и развитие на училищната култура, осигуряване на благоприятен климат и атмосфера за подрастващите и нулева толерантност към проявите на насилие и агресия;

-Въвеждане на съвременни образователни и възпитателни техники и технологии: интерактивни методи на обучение; използване на ИКТ; работа по проекти и програми ;

-Усъвършенстване на системата за контрол в училище и управлението на човешките ресурси чрез практикуване на интерактивен мениджмънт, стимулиране на полезните инициативи и кариерното развитие, квалификация и обучение на персонала;

-Подобряване на условията на училищната среда чрез обновяване на материално-техническата база, естетизиране на учебните помещения и училищния двор, обезопасяване на рисковите зони и информационно осигуряване;

**Стратегии в дейността на училището**

Приетата стратегическа философия на ОУ „Св.Св.Кирил и Методий " се основава на въвеждането на „постепенни нововъведения". Тя е в съответствие с установените традиции и предпочитанията на училищната общност.

- Подобряване на условията на работа и обогатяване на материално-техническата база.
- Повишаване качеството на подготовка и усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на знанията чрез откроряване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Повишаване качеството на подготовка с акцент върху родноезиковото, чуждо езиковото и компютърното обучение;
- Осъществяване на здравно и гражданско образование;
- Задълбочаване на процеса на демократизация в училище;
- Разширяване на взаимодействието и сътрудничеството на училището с родителите и извънучилищните институции;
- Подобряване на условията на работа и обогатяване на материално-техническата база.

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ.

### 1. Административна дейност.

1.Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален учебен процес-04.09.2017-отг.Директор
2.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година-08.09.2017 Отг.-Директор
3.Изготвяне на седмичното разписание-08.09.2017 / февруари 2018-отг. Комисия по изготвяне на седмичното разписание и Директор
4. Изготвяне на график за дежурство на учители в училищната сграда.-15.09.2017-отг.-Директор
5.Определяне на класните ръководители-15.09.2017-отг.Директор
6.Изготвяне на програми за избираема подготовк-15.09.2017-отг.Учители-Директор
7.Изготвяне на планове на методическите обединения-15.09.2017-Председатели на МО
8.Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите-15.09.2017-отг.Директор
9.Изготвяне на Списък–Образец № 1 за учебната 2017/2018 г.-15.09.2017-отг.Директор
10.Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите на задължително обучение-15.09.2017 - Кл. ръководител на I-IV клас и отговорник за Книгата за подлежащите на задължително обучение
11.Изготвяне на годишни разпределения и планове на класните ръководители-15.09.2017-отг.Учители, Директор
12.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи-30.09.2017 Отг.Учители,Директор
13.Оформяне и представяне на директора на ЗУД – дневници и ученически книжки 28.09.2017-Класни ръководители,Директор

### 2.Образователно-възпитателна дейност.

Съвременното информационно общество поставя качествено нови проблеми пред обучението и възпитанието на подрастващите, на целия народ. Полученото в училище образование вече не е достатъчно за започване на собствена професионална дейност, в която и да е област. Новите информационни технологии и комуникационните възможности, свързани с използването на компютърна техника налагат още преди сядане на работното място да се проведат курсове, обучения, определена квалификационна дейност. Образованието означава не само усвояване на нови и повече знания. То е тясно свързано с формирането на личността на всеки гражданин, на неговата ценностна система, готовността и особеността му да участва в живота на обществото като пълноценен негов член, който не само разбира и възприема настъпващите изменениея, но и може да участва активно в тях.

1. Провеждане на трета допълнителна сесия поправителни изпити с ученици- 10 октомври 2017-отг.Директор
2.Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1-.12.2017-отг.Директор
3.Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2017/2018 година-януари 2018-отг.Директор
3.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините-февруари 2018-отг.Директор
4.Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1 към началото на II учебен срок февруари 2018-отг.Директор
5.Организиране на представяне на професионалните училища и гимназиите на територията на обл. Плевен с цел професионално ориентиране на учениците от VII клас и запознаване с различните видове професии-април 2018-отг. Класен ръководител VII клас и Директор
6.Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2018/2019 г.-април 2018-отг.Директор
7.Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2018/2019 г.-април 2017-отг.Директор
8.Планиране на броя постъпващи първокласници-април 2018-отг.Директор
9.Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване-май 2018-Учители IV и VII клас-отг.Директор
10.Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година-май 2018-отг.Учители и Директор
11.Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2018/2019 година юни 2018-Учители и Директор
12. Изготвяне на проект Списък-Образец 1 за уч. 2018/2019 г.-юни 2018-отг.Учители и Директор
13.Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините-юни 2018-отг.Директор
14.Проверка на бележници на учениците за съответствие на оценките в дневника и бележника-ежемесечно-отг.Класните ръководители и Директор
15.Състояние на дисциплината и присъствието на учениците; мерки за отстраняване на нарушенията-постоянен-отг.Класните ръководители и Директор
16.Родителски срещи-октомври, декември 2017; февруари, април 2018-отг.Класните ръководители и Директор
17..Заседания на Педагогическите съвети-съгласно график-отг.Директор
18.Контролна дейност на директора-съгласно график-отг.Директор

- гражданско образование
- здравно образование
- интеграция на ученици от малцинствените групи

- тематични годишни планове преподаватели
- дейност на МО
- изпълнение на мерки за повишаване качеството на образование
- изпълнение на график за контролни и класни работи
- изпълнение на график на консултации с ученици
- дейности с трудно успяващите ученици
- изпълнение на програма за превенция на ранно напускане на ученици от училище
- програма за рисковото поведение, училищни комисии тормоз и насилие и резултатите от него
- професионално ориентиране
- професионално образование през целия живот
- дейности с родители и общественост
- програма по БДП

**3. Социално-битова и стопанска дейност.**

1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.
2.Планиране на строително-ремонтните работи-март 2018-отг.Помощен персонал, учители и Директор
3.Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес октомври 2017-Група по условия на труд и Директор
4.Планиране на приходите и разходите за календарната 2018 г.декември 2017 – януари 2018-отг.Счетоводител и Директор
5. Подобряване интериора на класните стаи.
6.Организиране на закуски на учениците от I-IV клас и училищен плод-постоянен-отг. Класни ръководители и Директор
7.Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства-постоянен-отг. Директор
8.Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището-постоянен-отг.Помощен персонал и Директор

**4. Спортна и културна дейност (празници, тържества, изложби, конкурси, спортни турнири и състезания)**

1. Тържествено откриване на учебната 2017/2018г.
2.Ден на независимостта на България-21.09.2017- отг.Учител по история и Директор
3. Състезание „Маратон на четенето“-10.2017-отг.учител по БЕЛ
4. Инициатива за повишаване мотивацията за четене „Предай нататък“-10.2017-отг. начални учители
5. Ден на народните будители-30.10.2017-отг.Учители по БЕЛ и история
6.Седмица на предприемачеството -11.2017-отг.Класни ръководители
7. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН”-01.12.2017-отг.класните ръководители
8.Коледни тържества-декември 2017-отг.Класни ръководители
9.Изложба: Коледни обичаи и традиции-декември 2017-отг.Учител по изкуствата
10.Обесването на Васил Левски-19.02.2018-отг.Учител по история
11.Изложба: Празник на мартеницата-01.03.2018-отг.Учител по изкуствата
12.Трети март – ден на освобождението на България – национален празник-02.03.2018 Отг.-Учител по история
13. Седмица на здравето-април 2017-отг.Учител по биология

14.Седмица на детската книга, посещение на библиотеката-04.2017-отг.начални учители
15.Изложба за Деня на земята-22.04.2018-Учители природни науки
16.Великденски празници-04.2018-отг.Класни ръководители
17.Изложба: Празник на великденското яйце-04.2017отг.Учител по изкуствата
18. Ден на Европа-05.2017-отг. Учител по история и цивилизации
19.Ден на славянската писменост и култура-23.05.2018-отг.Учители по БЕЛ и история
20. Беседа: Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене) по график на класните ръководители-отг.Класни ръководители-05.2018
21.Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия-по график на класните ръководители-отг.Класни ръководители; УКБППМН
22.Беседа: Сексуално възпитание и превенция за СПИН по график на класните ръководители-отг.Класни ръководители; учител по биология

**5.Подкрепа на ученика за повишаване на постиженията и изграждане на позитивна ценностна система.**

1. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО-срок постоянен-отг. Всички преподаватели
2. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище-срок постоянен-отг. Класните ръководители
3. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост-срок постоянен-отг. всички преподаватели

**6.Квалификационна дейност.**

ЦЕЛИ: Повишаване на квалификацията на учителите, разработен план за квалификационната дейност на учителите.

Основни проблеми:

- Мотивацията за постигане на по-високи резултати в образователния процес
- Приложението на информационните технологии, фактор за по-високи резултати в образователния процес.

Квалификационната дейност на учителите в ОУ"Св.св.Кирил и Методий" да се изразява в:

- участие в работата на МО
- участия в курсове и семинари организирани от МОН, РУО Плевен, центровете за повишаване на квалификацията на учителите..
- участие в тематични курсове и обучения организирани в училище по теми предложени от учителите;/ компютърна грамотност, чуждоезиково обучение, гражданско образование и др./
- работата на МО да се насочи към подпомагане на младите и новоназначени учители за издигане на ефективността на образователния процес и работата с новите учебни програми;

**Основни задачи:**

- да се разработят методи за управленско решение при избора на урока, съобразно груповите и индивидуални форми на работа;
- да се издигне ролята на ученика в образователния процес

**Основни насоки за работа:**

- Изготвяне на планове на МО;
- Отчитане на резултатите от входно, междинно и изходно ниво и набелязване на мерки за подобряване на работата;

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1.Обсъждане на актуалните нормативни документи по обединения.
2.Обсъждане на презентации за интерактивните методи на обучение в различните степени на средното образование в българското училище.
3.Между предметните връзки в обучението, приоритетна задача в обучението – беседа по проблема.
4.Ролята на класния ръководител във възпитателната дейност – задължение и отговорности.
5.Ефективна работа п система от индикатори, за преодоляване на тенденциите, относно отсъствията на учениците от учебни часове
6.Действия за недопускане на фиктивно записани ученици.

**7.Контролна дейност.**

-Извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите: състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, сграда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подробен протокол и конкретни предложения за отстраняването им. Прегледът на обектите да с е извършва периодически и в случаите на екстремни ситуации, като се обръща особено внимание на електроинсталацията
- Провеждане на подробен инструктаж от всички класни ръководители за охраната на труда в училище и потенциалните опасности и оформяне на тетрадка за охрана на труда, подписана от всеки ученик;
-Стриктно спазване от ръководителите на правилата за движение по пътищата
- Рационализиране на пропускателния режим в училището
1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебните часове на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- работата на помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- ежемесечна проверка на дневници и регистриране на отсъствията на учениците
- проверка за фиктивно записани ученици в класовете

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

- административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- анализ на причините и набелязване на мерки за намаляване на отсъствията на учениците от учебни часове.
- ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците
- периодичен анализ на причините за отсъствия и набелязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.
- мониторинг на цялостната дейност на класните ръководители и преподавателите в паралелките
- привличане на родителите в образователния процес и към активно участие в училищния живот. Налагане на образованието като семейна ценност.

- проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

- проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО, МОН и други контролни и проверяващи органи..

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора.

Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО;
- спортни клубове и дружества;
- РЗИ
- Пожарна и аварийна безопасност

**8.Взаимодействие с родителите**

1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници.
2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с учителите.

3. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите.

4. Провеждане на родителски срещи.

Неразделна част от настоящия Годишен план са:
1. План за работата на Педагогическия съвет;
2. План за контролната дейност на директора;
3. План за квалификационната дейност;
4. План за дейността на Училищната комисия за превенция и борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
5. План за дейността на комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на дете, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация;
6. План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движението;
7. План на комисията за културна и спортна дейност.
8. План за работата на методическите обединения.
9.План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
10. План по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие на тормоз в училище.
11.План за БУВОТ.