**Процедури за издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити за проверка на способностите, проведени в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –**

**с. Бръшляница, общ. Плевен**

|  |
| --- |
| ***1. Наименование на административната услуга:*** Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити за проверка на способностите.***2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:***Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 140, ал. 4).***3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*** Директорът на училището.***4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:***Провеждането на изпита за проверка на способностите и оценяването на резултатите на учениците се организира от директора на училището.Резултатите от изпитите за проверка на способностите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисия, определена със заповед на директора и от нейния председател. При заявено желание на ученика се издава служебна бележка с резултатите от съответния изпит за проверка на способностите, подписана от директора на училището. Оригиналните протоколи с резултатите от изпитите за проверка на способностите се съхраняват в училището в срок една година.Работно време за получаване на служебната бележка: всеки делничен ден от 08:00 до 14:30 ч.;Телефон за връзка: 0878801312;e-mail: oy\_brashlqnica@abv.bg ;Адрес: с. Бръшляница, пл. „Свобода“ № 1;Лице за контакт: В. Николова – директор на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница.***5. Начини на заявяване на услугата***: Служебна бележка се издава на всички ученици положили изпит за проверка на способностите при заявено желание от тяхна страна.***6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:***Услугата не се предоставя по електронен път.***7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:***Безсрочно ***8. Такси или цени:***Не се дължат***9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:*** - Регионалното управление на образованието – Плевен;- Министерство на образованието е науката;***10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:***Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.***11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:***<http://oy-brashlqnica.schoolbg.info> ;***12. Начини на получаване на резултата от услугата:***Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице. |