

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен
тел: 0878/801312, e-mail: info-1500128@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
В. Николова – директор на ОУ
„Св. Св. Кирил и Методий“ –
с. Бръшляница, общ. Плевен

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –

с. Бръшляница, община Плевен

за 2024/ 2025 учебна година

Настоящият Годишен план за дейността на училището е приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 11 /09. 09. 2024 г.,

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Раздел II.

МИСИЯ , ВИЗИЯ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

РАЗДЕЛ III.

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел IV.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия.

РАЗДЕЛ I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНА 2023/2024 Г.

1. УЧЕНИЦИ:

Учебната 2023/ 2024 година в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - с. Бръшляница започна с 4 паралелки – 3 слети и една самостоятелна. В начален курс сформирани 2 слети паралелки:

- I+IV клас – в началото на учебната година - 15 ученика, завършили годината - 15.

Напуснали и придошли ученици от други училища няма;

- II+III клас – в началото на учебната година - 12 ученика, завършили годината – 12.

Придошли от други училища – 1 второкласник, преместени в други училища няма.

В прогимназиален етап бяха сформирани:

- една слята паралелка – V+VI клас – в началото на учебната година - 14 ученика, завършили годината 14. Преместени и придошли ученици няма. Две ученичка повтарят класа поради слаб годишен успех по учебни предмети и неположени поправителни изпити.

- една самостоятелна – VII клас – в началото на учебната година - 10 ученика, годината завършили 10 ученика. Преместени и придошли ученици няма. Една ученичка повтаря класа поради слаб годишен успех по учебни предмети и неположени поправителни изпити.

Общият брой ученици в Списък-Образец № 1 – 51.

Ученици в комбинирана форма на обучение – 0.

Ученици със СОП – 0.

Всички ученици, които се обучават в училището са от малцинствен (ромски) произход. Няма пътуващи от други населени места.

Движение на ученици през изминалата 2023/ 2024 няма. Всички ученици, които пребивават на територията на населеното място са обхванати и включени в системата на предучилищното и училищното образование.

Резултатите, постигнати от учениците по учебни предмети за учебната година са добри.

НВО:

1. БЕЛ и математика в IV клас – на средното за страната ниво;

2. БЕЛ – на средното за страната ниво; математика – резултати по-високи от средното ниво за община Плевен.

През 2023/ 2024 учебна година няма ученици с особени прояви. Допуснатите отсъствия по неуважителни причини са малко и респективно не са прилагани наказания на ученици.

Силни страни	Слаби страни
Учениците живеят в населеното място, в което се намира училището.	Родителите на учениците negliжират образователните резултати на децата си.
Обхванати са всички ученици до 16-годишна възраст.	Наличие на капсулирана социална и семейна общност.
Подчертан интерес към извънкласните дейности.	Говоримият език в семейна среда не е български.
Семействата се познават и по-голямата част от тях са в роднински отношения.	Трудности при усвояване на учебния материал.

2. КАДРОВИ РЕСУРС:

Педагогическият персонал в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница се състои от 6 души:

Директор – 1;

Учители в начален курс – 2;

Учители в прогимназиален етап на образованието – 3.

Образование – висше:

Магистър – 4;

Бакалавър – 1;

Професионален бакалавър – 1.

Дейността на училището през учебната 2023/ 2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от Годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от обучението на учениците. ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница следва да продължи работата си в следните насоки:

- повишаване на квалификацията на учители по учебни предмети; необходимост от креативни, иновативни и вдъхновяващи учители, които да провокират у учениците стремеж към постоянство, развитие и взаимопомощ.
- опазване на наличната МТБ и работа по създаване на STEM среда в образователната институция и подходящо учебно съдържание за нея;
- кариерно ориентиране на учениците и проектно базирано обучение
- продължаване на работата с родителите и утвърждаване на партньорските взаимоотношения с тях. Търсене на нови методи и подходи за приобщаване им към училищния живот;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ , ВИЗИЯ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

Обучение и възпитание според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на

индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” – с. Бръшляница като образователна институция, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти. Обособяването им като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство и които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на кариерно ориентиране на учениците и проектно базирано обучение за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани учители, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности. Да проявяват толерантност и непоносимост към проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището

- издигане и утвърждаване престижа на училището;
- повишаване качеството на учебно-възпитателния процес;
- осигуряване на добра общообразователна подготовка, повишаване на резултатите по БЕЛ от НВО за IV и VII клас;
- осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците;
- повишаване квалификацията на учителите;
- изграждане на образовани съзнателни личности с възможности за реализация;
- поддържане на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- създаване на междупредметни връзки при преподаване по учебни предмети;
- подготовка на учебен материал, подходящ за преподаване в STEM среда
- интеграция на ученици със СОП (ако такива учат в училището);
- ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства;
- повишаване възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и образователното му развитие и неговото успешно реализиране в обществото;
- превръщане на ученика от субект на образователно-възпитателния процес в равнопоставен партньор;
- обхващане и реинтегриране в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици;
- подобряване на мотивацията за учене сред учениците.
- кариерно ориентиране като част от съвременното европейско образование.
- проектно-базирано обучение като стратегия за активизиране на познавателния потенциал на учениците и разкриване на широки възможности за личностно мотивиране и конструктивен процес на усвояване на знания.
- прилагане на компетентностният подход в обучението е стратегия за положителна промяна на образователната среда

РАЗДЕЛ III. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Стратегии в дейността на училището

- стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по занимания по интереси и изпълнение на проекти, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици,;

- акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- обогатяване и опазване на материалната база;
- разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- повишаване ефективността на обучението чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
- привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти и програми;
- развиване на интелектуалните и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;
- изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности;
- формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, в обич и уважение към родния край и в съпричастност към глобалните проблеми на човечеството;
- формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот;
- поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение.

2. Приоритети в дейността на училището

- повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната кариерна подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- подобряване на вътрешноинституционалната квалификационна и методическа дейност;
- запазване качеството на педагогическия и административния контрол;
- осъществяване на финансово управление и контрол;
- гражданско образование;
- осъществяване на задължителното обучение на ученици до 16-годишна възраст;
- създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- реализиране на Националното външно оценяване за IV и VII клас и повишаване на резултатите.
- формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности;
- кариерно ориентиране като част от съвременното европейско образование.
- проектно-базирано обучение като стратегия за активизиране на познавателния потенциал на учениците и разкриване на широки възможности за личностно мотивиране и конструктивен процес на усвояване на знания.
- прилагане на компетентностният подход в обучението е стратегия за положителна промяна на образователната среда

- утвърждаване на училището като благоприятна среда за образование и възпитание на учениците;
- запазване на нулево ниво на насилие и агресия в училище.

РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на учебни планове на училището. Разпределение на учебните часове за ООП и ИУЧ. Определяне на класните ръководители	м. септември 2024 г.	Директор
2.	Изготвяне на годишни тематични разпределения в електронен вариант и на планове на класните ръководители.	м. септември 2024 г.	Класни ръководители
3.	Изработване на седмичното разписание.	м. септември 2024 г.	Комисия за изготвяне на седмично разписание
4.	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	м. септември 2024 г.	Директор
5.	Актуализиране Правилника за дейността на училището.	м. септември 2024 г.	Директор
6.	Изработване на Годишен план на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница	м. септември 2024 г.	Директор
7.	Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.	м. септември 2024 г.	Директор
8.	Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2024/ 2025 г.	м. август/ септември 2024 г.	Директор, ЗАС
9.	Изготвяне на План за контролната дейност на директора.	м. септември 2024 г.	Директор
10.	Изготвяне и приемане на План за квалификация на педагогическия персонал.	м. септември 2024 г.	Директор
11.	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ.	м. септември 2024 г.	Учители, които ще преподават ИУЧ
12.	Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.	м. септември 2024 г.	Директор
13.	Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.	м. септември 2024 г.	Председатели на комисии по БДП и УКБППМН.
14.	Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно образование.	м. септември 2024 г.	Директор
15.	Преглед на задължителната	м. септември 2024 г.	Директор

	училищна документация за началото на учебната година и актуализация на плановете.		
16.	Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.	м. септември 2024 г.	Директор
17.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на бедствия. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.	м. септември 2024 г.	Директор, класни ръководители
18.	Актуализиране на Плана за защита при бедствия на пребиваващите на територията на училището.	м. септември 2024 г.	Директор
19.	Проучване на интересите на учениците и определяне групи по занимания по интереси.	м. септември 2024 г.	Класни ръководители
20.	Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни часове.	Постоянен	Учители по учебни предмети
21.	Изработване на график за контролните и класни работи.	м. септември 2024 г.	Директор
22.	Установяване на входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията им.	до 06. 10. 2024 г.	Учители по учебни предмети
23.	Определяне на координатор по приобщаващо образование.	м. септември 2024 г.	Директор

2. БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно.	м. септември 2024 г.	Класни ръководители, родители
2.	Провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.	Постоянен	Всички учители
3.	Определяне на учители, които ще преподават часове по БДП на учениците.	м. септември 2024 г.	Директор
4.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП през учебната година.	м. септември 2024 г.	Учители по БДП
5.	Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата	В края на всеки учебен срок	Учители по БДП
6.	В предвидените часове по БДП в	По график за	Учители по БДП

	програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението	провеждане на часове по БДП	
--	---	-----------------------------	--

3. ПРОФЕСИОНАЛНО/КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на беседи с учениците от VII клас. за професионално ориентиране и за избор на училище.	м .февруари/ март 2025 г.	Класен ръководител
2.	Осигуряване на възможност на представители от средни и професионални училища да презентират професии и специалности, които предлагат училищата, които представят.	м. май 2025 г.	Директор

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2024/ 2025 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2024/ 2025 г.

5. ЗРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.	Постоянен	Класни ръководители
2.	Подобряване на здравната култура на учениците чрез провеждане на беседи, презентации, лекции	Постоянен	Учители ЧП, БЗО
3.	Поддържане на тревните площи в двора на училището.	Постоянен	Учители БЗО, ЧП
4.	Кариерно ориентиране в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление	Постоянен	Класни ръководители
5.	Осъществяване на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.	Постоянен	Всички учители по предмети
6.	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти.	Постоянен	Всички учители по предмети

6. БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	<p>1. Да се разпределят отговорностите от органите за ръководство на училището и задачите на персонала при възникване на бедствия, аварии и катастрофи.</p> <p>2. Да се организира ефективно изпълнение на евакуационни, спасителни и възстановителни дейности.</p> <p>3. Да се създаде организация за защита на живота и здравето на учениците, учителите, служителите и външните лица, пребиваващи на територията на образователната институция при бедствие, авария или катастрофа.</p>	Постоянен	Директор и Лице, определено от директора

7. РАБОТА ПО ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Участие в проекти и програми: Схеми на МЗХ „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ Осигуряване на безплатни учебници и учебни комплекти Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“	Постоянен (по определени за всяка програма и всеки проект графици)	Директор
2.	Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища		

8. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Превенция на обучителните затруднения и ранна превенция на риска от тях.	Учебната 2024/ 2025 г.	Координатор по приобщаващо образование, класни

			ръководители, учители по учебни предмети
2.	Определяне на ученици, които се нуждаят от обща подкрепа.	Постоянен	Координатор приобщаващо образование, класни ръководители, учители по учебни предмети
3.	Включване на ученици с обучителни затруднения в извънкласни дейности.	Постоянен	Класни ръководители
4.	Осигуряване на консултации по учебни предмети на учениците с образователни дефицити.	Постоянен	Директор, учители по учебни предмети
5.	Запазване на нулеви нива на тормоз и насилие в училището.	Постоянен	Училищен екип
6.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др.	Учебната 2024/ 2025 г.	Класни ръководители, учители по учебни предмети
7.	Поддържане от учителя на позитивна атмосфера на обучение.	Учебната 2024/ 2025 г.	Учители по учебни предмети
8.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.	Учебната 2024/ 2025 г.	Членове на УУС
9.	Поощряване с морални и материални награди при показани добри резултати по учебни предмети и редовна посещаемост на учебни занятия.	Май/ юни 2025 г.	Директор, класни ръководители
10.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в IV и VII клас.	Учебната 2024/ 2025 г.	Учители по БЕЛ и математика в IV и VII клас
11.	Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане училище.	Септември 2024 г.	Директор
12.	Включване на ученици в различни извънкласни дейности – занимания по интереси, групи по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, Дейност 4 „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“	Съгласно сроковете за организация и провеждане на дейности по извънкласните занятия.	Директор, класни ръководители, учители по учебни предмети
13.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история.	Учебната 2024/ 2025 г.	Класни ръководители, учители по учебни предмети, УУС

9. СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТИ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Участие на учениците в спортни игри и изяви	Постоянен	Учители ФВС, комисия по културна и спортни дейности
2.	Участие в проектни дейности и програми, свързани с развитието на физическата култура на учениците.	Постоянен	Учители ФВС, комисия по културна и спортни дейности
3.	Провеждане на Маратон на четенето и седмица на четенето	По график на МОН	Директор, учители по БЕЛ
4.	Провеждане на ученически екскурзии с учебна цел.	Постоянен	Директор, класни ръководители
5.	Организиране и провеждане на училищни и национални празници, отбелязвания и др.	Постоянен	Учители по БЕЛ, класни ръководители

10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Разработване на план за квалификационна дейност на педагогическия персонал	м. септември 2024 г.	Директор
2.	Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове.	Постоянен	Директор, председател на МО
3.	Обучение на учител по КМИТ по новата учебна програма по учебен предмет КМИТ в VII клас.	Постоянен	Директор
4.	Обучения за повишаване на квалификацията на служителите от непедагогическия персонал.	Постоянен	Директор, председател на МО

11. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИИ ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	16. 09. 2024 г.	Директор, учители
2.	Ден на независимостта на България - национален празник	20. 09. 2024 г.	Директор, класни ръководители
3.	Ден на народните будители	01. 11. 2023 г.	Директор, класни ръководители
4.	Коледни тържества. Украсяване на училищната сграда.	м. декември 2024 г.	Класни ръководители
5.	Честване на 19 февруари – Денят на Васил Левски.	19. 02. 2025 г.	Директор, класни ръководители,

			учители по БЕЛ
6.	Трети март - Ден на Освобождението на България – национален празник	03. 03. 2025 г.	Директор, класни ръководители, учители по БЕЛ
7.	Празник на буквите	м. март 2025 г.	Класен ръководител I клас
8.	Празнуване на 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност – патронен празник на училището	м. май 2025 г.	Директор, класни ръководители, учители по БЕЛ
9.	Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за освобождението на България.	02 юни 2025 г.	Класни ръководители
10.	Тържествено изпращане на седмокласниците и закриване на учебната година.	м. юни 2025 г.	Директор, учители

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ С ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ

1. Работа със следните институции:

- РУО-Плевен
- Център за гражданска защита;
- ПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Център за подкрепа за личностно развитие;
- НЧ „Просвета-1907“ – с. Бръшляница;
- ДГ „Незабравка“ – с. Бръшляница.

2. Субекти на съвместна дейност:

- РУ на МВР - Пордим;
- РЗИ - Плевен;
- общинска администрация – Плевен
- кмет с. Бръшляница;
- Обществен съвет;
- нестопански организации;

3. Взаимодействие с родителите:

- осъществяване на активно взаимодействие с родителската общност;
- съдействие от Обществения съвет при решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици в училище и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- провеждане на родителски срещи;

месец СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, други важни нормативни документи;
2. Актуализиране състава на родителските активи по класове и уточняване на основните приоритети в дейността им;
3. Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

месец НОЕМВРИ

1. Обсъждане на резултатите на учениците от проведените входни нива, успеха и дисциплината на индивидуални срещи с родителите;
2. Текущи въпроси.

месец ФЕВРУАРИ

1. Обсъждане на учебници и издателства по класове за новата учебна година.
2. План прием за учебна 2025-2026 година.

месец АПРИЛ

1. Текущи резултати на учениците през втория учебен срок – индивидуални срещи;
2. Организация и подготовка на НВО 4 клас.
3. Обсъждане работата на учениците в извънкласни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване на интересите и потребностите на учениците;

месец МАЙ

1. Провеждане на НВО в IV клас.
2. Издаване на удостоверения за завършен клас (3-21, 3-23) на ученици от I – III клас.
3. Попълване на доклади на класния ръководител от класните ръководители на I -III клас.

месец ЮНИ

1. Издаване на удостоверения (3-25) на учениците от IV клас.
2. Провеждане на НВО в VII клас.
3. Попълване на доклад на класния ръководител от класните ръководители на IV – VI клас.

месец ЮЛИ

1. Издаване на свидетелства (3-30) за основно образование на учениците, завършили успешно VII клас.
2. Обобщаване на резултатите от учебната дейност на учениците от I – VII клас за учебната година, доклади на комисии ръководители на групи по извънкласни дейности.

13. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

ДЕЙНОСТ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор и Администратори на ел. дневник

2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

4. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

6. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

ДЕЙНОСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2024 Г.

Отговорник: Директор, учители

3. Анализирание на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2025 г.

Отговорник: Директор, учители по БЕЛ и математика

4. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

5. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, начални учители

6. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

7. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

8. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители, Ученически съвет

9. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: юни, 2025 г.

Отговорник: Ръководството

10. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Пед. специалисти, ученически съвет

ДЕЙНОСТ 3: ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО.

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: Пед. Специалисти

2. Работа с програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

ДЕЙНОСТ 4: НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ.

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2024/2025 г.

Отговорник: Директор, учители

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2024/2025 г.

Отговорник: Директор, учители

ДЕЙНОСТ 5: ПЕДАГОГИЧЕСКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА

1. Осигуряване на обща подкрепа:

2. Екипна работа между учителите и другите от непедагогически персонал;

3. Кариерно ориентиране на учениците;

4. Занимания по интереси;

5. Библиотечно - информационно обслужване;

6. Грижа за здравето;

7. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, непедагогически персонал