

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен  
тел: 0878/801312, e-mail: info-1500128@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: .....  
В. НИКОЛОВА – ДИРЕКТОР НА  
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –  
С. БРЪШЛЯНИЦА, ОБЩ. ПЛЕВЕН

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –

с. Бръшляница, общ. Плевен

учебна 2024/ 2025 година

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет с Протокол № 11/ 09. 09. 2024 г. , съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОНЯТИЯ

Чл. 1 (1) Членовете на училищната общност (УО) – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 2. Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

Чл. 3. Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

## РАЗДЕЛ II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 4. (1) Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременен ниво на знания умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(4) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и не ги нарушава.

(5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(9) Изпитванията и оценяването на учениците не са санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/ или провокиран.



(11) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. не допуска публично обсъждане на професионални и/ или личностните качества на колегите си;
2. проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството;
3. като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

## РАЗДЕЛ II. УЧЕНИЦИ

Чл. 5. Ученикът се отнася със съучениците си, учителите и служителите в училището с полагащото им се уважение.

Чл. 6. Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл. 7. Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в училищната общност: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на училищната общност.

Чл. 8. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.

Чл. 9. Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

Чл. 10. Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила относно взаимоотношенията в училищната общност.

Чл. 11. От учениците се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1. проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение;
2. познават и спазват приетите правила и реда в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница;
3. не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;
4. не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители;
5. не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните;
6. стремят се към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности;
7. приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението;
8. не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратят, съобразно възможностите си и разписаните правила в образователната институция;
9. стремят се към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;
10. проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици;
11. търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство;
12. идват в училище в приличен и чист външен вид и не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите;

13. пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи;

14. грижат се за чистотата в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница и извън него и да опазват околната среда;

15. определят и приемат заедно етичните правила, които да стоят на видно място във всяка класна стая;

Чл. 12. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. не снимат и публикуват клипове в, които присъстват учители, ученици, служители и родители;

2. не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни;

3. не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер;

4. не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни;

5. не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите;

6. не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, не създават контакти с тях, не се срещат с тях и непременно уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай;

7. не качват и не споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./;

8. не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител;

9. не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма;

10. не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители;

Чл. 13. За нарушение на нормите, записани в чл. 10, чл. 11 и чл. 12 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 14. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/ или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището;

Чл. 15. За нарушение на правата им, спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Комисията по колегиална етика, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или родител. Комисията по колегиална етика, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

### **РАЗДЕЛ III. РОДИТЕЛИ**

Чл. 16. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 17. Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 18. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 19. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/ или професионални



качества на педагогически специалисти в присъствието на учениците. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

Чл. 20. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

#### **РАЗДЕЛ IV. УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ**

Чл. 21. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности към учениците:

1. да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;
2. да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на ученика;
3. да подкрепят правото на ученика за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
4. да осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
5. да не дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
6. да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето като :
  - а) познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване);
  - б) при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето;
  - в) когато до тях достигне информация за насилие над ученик и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Чл. 22. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности към семейството:

1. зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения;
2. зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца;
3. да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост да го включват във вземането на такива решения;
4. общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение.
5. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
6. осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Чл. 23. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:

1. проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността;
2. уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот;
3. да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
4. стремят се да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги;
5. представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница;
6. дават личен пример на учениците със своето лично поведение и чувство за отговорност;
7. отнасят се отговорно към повереното им имущество;

8. професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл. 24. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности към обществото:

1. работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията;
2. работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават;
3. опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 25. (1) При изпълнение на професионалните си задължения на учителите и служителите се забраняват действия, свързани със:

1. налагането на идеологически и/ или религиозни доктрини;
2. осъществяването на политическа и партийна дейност;
3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

(2) Педагогическите специалисти преподават идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

Чл. 26. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Комисията по колегиална етика.

## **РАЗДЕЛ V. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 27. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

1. не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;
2. стремят се да избягват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си;
3. спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
4. не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
5. уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
6. поставят пред директора на образователната институция проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения;
7. противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

Чл. 28. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл. 29. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.



## **РАЗДЕЛ VI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 30. Учителите и служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл. 31. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл. 32. Учителите и служителите са длъжни да спазват вътрешните правила, приети в училището и да изпълняват трудовите си задължения.

Чл. 33. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл.34. Учителите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.

Чл. 35. Учителите и служителите не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 36. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за лични цели.

Чл. 37. Учителите и служителите информират своевременно директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 38. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 39. Учителите, служителите и училищното ръководство извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

## **РАЗДЕЛ VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 40. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

1. учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището;
2. учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване;
3. учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

## **РАЗДЕЛ VIII. КОМИСИЯ ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА**

Чл. 41. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава комисия по колегиална етика.

(2) Членовете се определят от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница всяка учебна година.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 42. (1) Комисията по колегиална етика:

1. разглежда сигнали, свързани със спазването на този Кодекс;

2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по колегиална етика изготвя и приема Вътрешни правила за приемане и разглеждане на сигнали и жалби, свързани с нарушения на Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 43. (1) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията.

(2) Всяко физическо или юридическо лице, което разполага с информация за нарушаване на този Етичен кодекс може да внесе сигнал за разглеждане от комисията.

Чл. 44. (1) Комисията по колегиална етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс комисията уведомява директора на образователната институция за предприемане на необходимите мерки.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за тълкуване и предприемане на мерки.

(4) При входящ сигнал срещу член на комисията по колегиална етика, този член не участва в заседанията, на които се разглежда сигнала. На негово място със заповед на директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница се определя временен член.

(5) Определеният по ал. 4 временен член се запознава с правата и задълженията си, произтичащи от участието му в комисията и ги спазва.

(6) Членовете на комисията по колегиална етика, заедно с определения временен член изслушват лицето по ал. 4, срещу което е входящ сигнал. На база на неговите показания и информацията от сигнала вземат обосновано решение.

Чл. 45. Комисията по колегиална етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

## **РАЗДЕЛ IX. ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл. 46. (1) Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс (Приложение № 1), са неизменна част от настоящия Етичен кодекс.

(2) Правилата са задължителна част от ежедневната работа на учителите и служителите.

(3) Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията им и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 47. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Чл. 48. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен

тел: 0878/801312, e-mail: info-1500128@edu.mon.bg



Приложение № 1 към чл. 45 от  
Етичния кодекс на училищната общност  
на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –  
с. Бръшляница, общ. Плевен

УТВЪРЖДАВАМ:.....

В. Николова – директор на ОУ  
„Св. Св. Кирил и Методий“ –  
с. Бръшляница, общ. Плевен



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА  
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ –**

**С. БРЪШЛЯНИЦА**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА**

Настоящите Вътрешни правила са приети на заседание на ПС с протокол  
№ 11/ 09.09. 2024 г.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат процедурата и механизмите за установяване и докладване на нарушенията на Етичния кодекс на участниците в образователния процес и предприемането на последващи мерки.

Чл. 2. Контролът върху спазването на етичните правила, установени от Етичния кодекс на училищната общност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница, се упражнява от:

1. Комисия по етика
2. Ръководството на в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница.

## **РАЗДЕЛ II. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 3. (1) Комисията по колегиална етика е колективен орган. Съставът на комисията се определя на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора на в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Бръшляница.

(2) Комисията се състои от 3 (три) члена. Те имат равни права при обсъждане и вземане на решения.

## **РАЗДЕЛ III. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА**

Чл. 4. (1) Комисията по колегиална етика проучва всички оплаквания и извършва проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) При установяване на нарушения на Етичния кодекс, Комисията сезира с мотивирано писмено становище директора на училището.

## **РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ПРОВЕРКА И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл. 5. (1) При констатиране на нарушения на Етичния кодекс всеки участник в образователния процес докладва нарушението на председателя на Комисията по колегиална етика.

(2) Председателят информира директора на училището, който от своя страна възлага разглеждането на сигнала на постоянно действащата етична комисия.

Чл. 6.(1) Сигналите и жалбите за нарушаване на Етичния кодекс се депозират пред Комисията за предложения, жалби и сигнали, която ги предоставя на Комисията по колегиална етика.

(2) ЗАС в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Бръшляница регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището всички постъпили сигнали и жалби.

Чл.7.(1) Комисията по колегиална етика разглежда само сигнали и оплаквания, които следва да съдържат:

1. трите имена на лицето, което подава сигнала;
2. адрес, длъжност, организация;
3. данни за служителя, нарушил правилата на Етичния кодекс на училищната общност;
4. съдържание и основание на оплакването и извършеното нарушение;

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 8. (1) За всеки постъпил сигнал се образува преписка.

(2) Преписката съдържа:

1. постъпилият сигнал или жалба;
2. писмени обяснения на лицето, срещу което е подаден сигнала или оплакването;
3. допълнителни доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала, които Комисията е събрала.

## **РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ И ЖАЛБИТЕ**

Чл. 9. (1) Председателят на Комисията извършва предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на Комисията.



(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Комисията да разгледа въпроса, документът се насочва към директора на училището за предприемане на действия по компетентност.

(3) Ако се констатира, че предметът на документа е от компетентността на Комисията, председателят ѝ предприема действия по разглеждането му.

Чл. 10. (1) Постъпилният сигнал или жалба за нарушаване правилата на Етичния кодекс се разглежда от Комисията по колегиална етика в срок от 5 работни дни от датата на постъпване.

(2) В този срок Комисията обявява и писменото си становище по постъпилния сигнал или жалба.

Чл. 11. (1) Членовете на комисията се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила.

(2) Отводът от участие по конкретен случай на член или членове на Комисията по колегиална етика се мотивира, като мотивите се отразяват в протокола.

Чл. 12. (1) Комисията по колегиална етика за изясняване на обстоятелствата по образуваната преписка може:

1. да изслушва авторите на сигналите или участниците в образователния процес, срещу които се води проверката;
2. да събира допълнителна информация от компетентните органи и институции;
3. да събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от участниците в случая).
4. други дейности, определени със заповед на директора на училището.

(2) Комисията по колегиална етика депозира становището си по разгледания сигнал или жалба пред директора на училището.

(3) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава

Чл. 13. (1) При установени нарушения на Етичния кодекс на училищната общност, Комисията по колегиална етика излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В предложението се описват извършените нарушения и се излагат мотивите на Комисията.

(2) В случаите по ал. 1 от настоящите Правила, Комисията предоставя на директора и образуваната преписка.

(3) При доказани нарушения на Етичния кодекс на участниците в образователния процес, директори открива дисциплинарно производство в срок от 3 работни дни.

Чл. 14. (1) Сигналите за нарушение на етичните правила от член на Комисията по колегиална етика се проверяват от останалите членове на Комисията по колегиална етика и допълнително лице, определено от директора на училището със заповед.

(2) В случаите на ал. 1 се прилага установения по-горе ред.

## **РАЗДЕЛ VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ**

Чл. 15. (1) Резултатите от проведената проверка по постъпилите сигнали за нарушения на Етичния кодекс от участник в образователния процес на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Бръшляница и предприетите действия се оповестяват на общо събрание на училището.

(2) В случай, че сигналът подаден от физическо или юридическо лице, след приключване на проверката, подалият сигнала/ жалбата се уведомява за резултата от нея с писмо.

## **РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА**

Чл. 16. (1) Документите по преписките и протоколите на Комисията по колегиална етика и справките за постъпилите и разгледани сигнали се архивират в сроковете и по реда, регламентирани с Наредбата за реда, организирането, обработването,

експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

(2) Материалите от извършени проверки се съхраняват за срок от пет години, след което се унищожават по общия ред.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Под основания за извършване на проверки от Комисията по колегиална етика се имат предвид конкретни прояви на участник в образователния процес, несъвместими с изискванията на правилата за етично поведение.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

§2. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗПУО, Наредбите на МОН, КТ и ПДУ на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Бръшляница.

§3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“- с. Бръшляница, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани на Общо събрание по реда на тяхното приемане и утвърждаване.