

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен

тел: 0878/801312; e-mail: info-1500128@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: .....

В. Николова – директор на ОУ

„Св. Св. Кирил и Методий“ –

с. Бръшляница, общ. Плевен

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ  
И ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ  
СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ  
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ  
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – С.  
БРЪШЛЯНИЦА, ОБЩ. ПЛЕВЕН**

## ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Тези вътрешни правила уреждат организацията на канала за вътрешно подаване на сигнали, приемането, регистрирането, разглеждането и последващите действия по сигнали, както и защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница, наричано по-нататък „училището“.

(2) Правилата се издават на основание чл. 13, ал. 1 и 2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, наричан по-нататък „ЗЗЛПСПОИН“, и се прилагат във връзка с Наредба № 1 от 27. 07. 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни, наричана по-нататък „Наредба № 1“.

(3) Използваните понятия имат значението по § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 2.** (1) По реда на тези правила се приемат сигнали за нарушения в обхвата на чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН, станали известни в работен контекст.

(2) По тези правила не се разглеждат обичайни жалби, сигнали и предложения на ученици, родители или други лица, заявления за достъп до обществена информация, искания за упражняване на права по защита на личните данни, трудови молби, както и съобщения за инциденти или за ученик в риск, освен когато съдържанието им попада и в обхвата на чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) Документите по ал. 2 се насочват незабавно за разглеждане по приложимия за тях ред и не се вписват в регистъра по тези правила.

**Чл. 3.** (1) Защита се предоставя на лицата по чл. 5, ал. 1 – 4 от ЗЗЛПСПОИН, когато информацията за нарушението им е станала известна в работен контекст.

(2) В училището това са настоящи, бъдещи и бивши учители или служители, лица, полагащи труд без трудово правоотношение, доброволци, кандидати за работа, доставчици, изпълнители, техни работници или служители, както и други лица по чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗЗЛПСПОИН, когато информацията за нарушението им е станала известна в работен контекст.

(3) Защита се предоставя и на лицата, които помагат на сигнализиращото лице, на свързаните с него лица, които могат да бъдат подложени на ответни действия, и на свързаните с него юридически лица при условията на чл. 5, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 4.** (1) Лицето, което подава сигнал чрез вътрешен или външен канал, има право на защита, когато е имало основателна причина да смята, че информацията е била вярна към момента на подаването ѝ, че попада в приложното поле на закона и че сигналът е подаден при условията и по реда на чл. 6, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Защитата при публично оповестяване се предоставя при условията на чл. 7 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) Правата по ЗЗЛПСПОИН не могат да бъдат ограничавани или изключвани съгласно чл. 8 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Не се образува производство по анонимен сигнал съгласно чл. 9 от ЗЗЛПСПОИН. Ако подалото го лице впоследствие бъде установено и стане обект на ответни действия, защитата се предоставя при условията на чл. 10 от ЗЗЛПСПОИН.

## ГЛАВА ВТОРА. ОТГОВОРЕН СЛУЖИТЕЛ И КАНАЛИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

**Чл. 5.** (1) Служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, е Трифон Петров Георгиев – завеждащ административна служба и длъжностно лице по защита на данните, определен със заповед на директора.

(2) Служителят може да изпълнява и други възложени дейности, когато съвместяването им не води до конфликт на интереси, съгласно чл. 14, ал. 2 – 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) При наличие на конфликт на интереси служителят се отвежда писмено от конкретната преписка. Директорът определя със заповед друг служител, който да изпълни функциите по нея.

(4) Когато сигналът е срещу директора или разглеждането му изисква действие, по което директорът е в конфликт на интереси, сигнализиращото лице се информира за външния канал на Комисията за защита на личните данни, наричана по-нататък „КЗЛД“, а сигналът се препраща при условията на Наредба № 1.

**Чл. 6.** (1) Сигнал може да бъде подаден:

1. на хартиен носител в запечатан плик с надпис „ПОВЕРИТЕЛНО – ЛИЧНО, до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали“ на адреса на училището: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Бръшляница, общ. Плевен;
2. по електронна поща на адрес [trifon.georgiev@edu.mon.bg](mailto:trifon.georgiev@edu.mon.bg);
3. устно по телефон 0877 555 846;
4. устно чрез лична среща със служителя, уговорена предварително в подходящ срок.

(2) Каналите по ал. 1 се използват по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и препятства достъпа на неоправомощени лица съгласно чл. 13, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 7.** (1) Писменият сигнал се подава чрез формуляра по приложение № 1. Получен в свободна форма сигнал се приема, като при липса на необходимите данни се прилага редът по чл. 10 от тези правила.

(2) Устният сигнал се документира от служителя чрез формуляра по приложение № 1. Сигнализиращото лице получава възможност да провери, коригира и одобри съдържанието, като подпише формуляра.

(3) Телефонните разговори и личните срещи не се записват. Документирането се извършва само с формуляра по приложение № 1 в съответствие с чл. 15, ал. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Личната среща се провежда в помещение, което позволява разговорът да остане поверителен.

(5) Към сигнала могат да бъдат приложени документи и други източници на информация и могат да бъдат посочени лица, които биха потвърдили съобщените данни, съгласно чл. 15, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 8.** (1) Учител или служител, различен от отговорния служител, който получи сигнал или информация, позволяваща установяване на самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, не я разкрива и предава сигнала незабавно, без изменения, на отговорния служител.

(2) Сигналът по ал. 1 не се регистрира в общия входящ регистър на училището.

Собственият регистрационен номер се определя в самостоятелния регистър на сигналите.

### ГЛАВА ТРЕТА. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

**Чл. 9.** (1) След получаване на сигнал служителят извършва първоначална проверка дали:

1. подателят може да бъде идентифициран;
2. информацията е получена в работен контекст;
3. твърдяното нарушение попада в обхвата на чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН;
4. съдържанието дава основание твърденията да се приемат за правдоподобни.

(2) Сигнал, който очевидно не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, се насочва за разглеждане по приложимия ред, когато училището е компетентно, и подателят се уведомява за това.

(3) Сигнал с очевидно неверни или заблуждаващи твърдения се връща с указание за поправянето им и за отговорността по чл. 15, ал. 6 и чл. 45 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Липсата на основание за производство по тези правила не препятства предприемането на действия по друг приложим ред, когато съдържанието на сигнала налага това, включително при данни за дете в риск или за извършено престъпление.

**Чл. 10.** (1) Когато липсва информация по задължителен реквизит на формуляра, служителят уведомява писмено сигнализиращото лице и му дава 7-дневен срок за допълване на сигнала, като посочва липсващите данни.

(2) В уведомлението се посочва, че ако нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 1, производството ще бъде прекратено.

(3) При непредоставяне на данните в срока по ал. 1 служителят прекратява производството и, когато е възможно, връща сигнала и приложенията на подателя, съгласно чл. 6, ал. 3 от Наредба № 1.

**Чл. 11.** (1) Сигналът, който попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, се вписва незабавно в непубличния регистър по приложение № 2 и получава собствен регистрационен номер.

(2) Служителят получава уникален идентификационен номер чрез интернет страницата на КЗЛД и го вписва във формуляра и регистъра по реда на чл. 4, ал. 1 – 3 от Наредба № 1.

(3) Не се генерира уникален идентификационен номер за анонимен сигнал или за документ, за който още при първоначалния преглед е очевидно, че не попада в обхвата на чл. 3, ал. 1 и 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Служителят потвърждава получаването на сигнала и уведомява сигнализиращото лице за уникалния идентификационен номер и собствения регистрационен номер в срок до 7 дни от получаването, съгласно чл. 16, т. 1 от ЗЗЛПСПОИН и чл. 7 от Наредба № 1.

(5) Потвърждението се изпраща по посочен от сигнализиращото лице безопасен начин, който не разкрива самоличността му пред други лица.

**Чл. 12.** (1) При сигнал, получен по електронна поща, оригиналният електронен файл, приложенията и наличните електронни подписи се запазват непроменени в защитената преписка.

(2) Когато е необходим хартиен екземпляр, файлът се разпечатва и регистрационният номер се поставя върху разпечатката или върху придружаващия формуляр, без да се променя електронният оригинал.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ**

**Чл. 13.** (1) Служителят разглежда сигнала безпристрастно, добросъвестно и в разумен срок, като поддържа връзка със сигнализиращото лице и при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

(2) До преписката се допускат само лица, чието участие е необходимо за проверката, и само до информацията, необходима за възложената им задача.

(3) При множество сигнали с предимство се разглеждат тези, при които има непосредствен риск за живота или здравето, опасност от значителна вреда или унищожаване на доказателства, тежко нарушение или съществен обществен интерес.

**Чл. 14.** (1) При проверката служителят изслушва засегнатото лице или приема писмените му обяснения и събира и оценява посочените от него доказателства.

(2) На засегнатото лице се предоставят събраните доказателства в обем, който не разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, и му се дава 7-дневен срок за възражение.

(3) Засегнатото лице може да представи и посочи нови доказателства, които се събират и оценяват в хода на проверката.

**Чл. 15.** (1) Когато фактите по сигнала бъдат потвърдени, служителят:

1. организира последващите действия и при необходимост изисква съдействие от учители или служители на училището;

2. предлага на директора конкретни мерки за преустановяване или предотвратяване на нарушението;

3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато са засегнати неговите права;

4. препраща сигнала на КЗЛД, когато е необходимо предприемане на действия от външния орган, като предварително уведомява сигнализиращото лице.

(2) Съдействието по ал. 1, т. 1 се изисква без разкриване на самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, освен когато това е необходимо и допустимо по закон.

(3) Когато при проверката бъдат потвърдени фактите по сигнал, подаден от учител или служител на училището срещу ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Бръшляница в качеството му на негов работодател, отговорният служител насочва сигнализиращото лице към подаване на сигнала и чрез външния канал на Комисията за защита на личните данни и документиращо извършеното насочване. Подаването на сигнала чрез външния канал не прекратява и не спира разглеждането му по вътрешния канал.

**Чл. 16.** (1) Директорът предприема в рамките на своите правомощия мерките, необходими за преустановяване на установено нарушение, отстраняване на последиците от него или предотвратяване на реална опасност от извършването му.

(2) Действията по ал. 1 се предприемат въз основа на сигнала, събраните доказателства и предложенията на служителя, без да се разкрива самоличността на защитените лица.

(3) Когато директорът е засегнато лице или е в конфликт на интереси, той не получава достъп до преписката и не участва в проверката и последващите действия.

**Чл. 17.** (1) Проверката се прекратява:

1. когато нарушението е маловажен случай и не налага допълнителни последващи действия или когато предвидената в приложимия закон давност е изтекла;

2. по повтарящ се сигнал без нова информация от съществено значение, освен ако нови фактически или правни обстоятелства налагат последващи действия;

3. при установени данни за престъпление, като сигналът и материалите се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. когато проверката е приключила и необходимите последващи действия са предприети.

(2) Прекратяването по ал. 1, т. 1 и 2 не засяга защитата на сигнализиращото лице и правото му да подаде сигнал до КЗЛД съгласно чл. 17, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 18.** (1) След приключване на проверката служителят изготвя проект на индивидуален доклад с кратко описание на сигнала, предприетите действия и окончателните резултати.

(2) Директорът утвърждава индивидуалния доклад, освен в случаите по чл. 16, ал. 3 от тези правила.

(3) Резултатите и мотивите се съобщават на сигнализиращото и на засегнатото лице при спазване на изискванията за поверителност и защита.

(4) На сигнализиращото лице се предоставя обратна информация за предвидените или предприетите действия и основанията за тях в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на сигнала, съгласно чл. 16, т. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 19.** (1) Препращането на вътрешен сигнал към КЗЛД се извършва в случаите и по реда на чл. 11 и 12 от Наредба № 1.

(2) Сигналът и цялата събрана документация се препращат в срок до 7 дни от установяването на основанията за това, без заличаване на данни, а сигнализиращото лице се уведомява.

## **ГЛАВА ПЕТА. РЕГИСТЪР, ПРЕПИСКИ И СЪХРАНЕНИЕ**

**Чл. 20.** (1) Регистърът на сигналите се води от отговорния служител на траен носител по образца в приложение № 2 и не е публичен.

(2) Регистърът съдържа най-малко данните по чл. 6, ал. 1 от Наредба № 1, включително собствения регистрационен номер, уникалния идентификационен номер и актуалния статус на сигнала.

(3) Данните се вписват незабавно и се допълват поетапно на български език при всяка промяна в обработването на сигнала.

**Чл. 21.** (1) Достъп до регистъра имат само отговорният служител, КЗЛД и оправомощените по закон служители.

(2) На директора може да се предоставя информация, необходима за предприемане на мерки, без да се разкрива самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 1.

**Чл. 22.** (1) За всеки сигнал се образува отделна поверителна преписка, която съдържа формуляра, доказателствата, кореспонденцията, извършените проверки, доклада и документите за последващите действия.

(2) Документите на хартиен носител се съхраняват в заключен шкаф, достъпен само за отговорния служител.

(3) Електронните файлове и кореспонденцията се съхраняват в защитена служебна папка или пощенска кутия с ограничен достъп само за отговорния служител.

(4) Сигналите, приложенията и последващата документация се съхраняват 5 години след приключване на разглеждането им, освен когато във връзка със сигнала е образувано наказателно, гражданско, трудово или административно производство, съгласно чл. 8 от Наредба № 1.

**Чл. 23.** (1) Когато през предходната календарна година са постъпили сигнали, регистрирани по реда на ЗЗЛПСПОИН, отговорният служител предоставя на Комисията за защита на личните данни до 31 януари на следващата година статистическата информация по чл. 18, ал. 5 от ЗЗЛПСПОИН и чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 1 от 27 юли 2023 г., по реда, определен в указанията на Комисията.

(2) Когато през отчетния период не са постъпили сигнали по ЗЗЛПСПОИН, статистическа информация по ал. 1 не се предоставя.

(3) Статистическата информация не съдържа данни, които разкриват пряко или косвено самоличността на сигнализиращо, засегнато или друго защитено лице.

## **ГЛАВА ШЕСТА. ПОВЕРИТЕЛНОСТ, ЛИЧНИ ДАННИ И ЗАЩИТА**

**Чл. 24.** (1) Самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, както и информацията, от която самоличността им може да бъде установена пряко или косвено, са поверителни.

(2) Информацията по ал. 1 се разкрива само с изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице или когато разкриването е необходимо и пропорционално задължение по закон в рамките на разследване или съдебно производство.

(3) Преди разкриване по ал. 2 сигнализиращото лице се уведомява писмено и мотивирано, освен когато уведомяването би застрашило разследването или съдебното производство, съгласно чл. 31, ал. 5 и 6 от ЗЗЛПСПОИН.

(4) Правилата за поверителност се прилагат и за самоличността и правата на засегнатото лице.

**Чл. 25.** (1) Личните данни се обработват само доколкото са необходими за приемането, разглеждането и проследяването на сигнала и за изпълнение на задълженията на училището.

(2) Лични данни, които явно не са от значение за конкретния сигнал, не се събират, а случайно събраните се заличават без неоправдано забавяне, съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) Информацията от преписката не се използва за цели, които са несъвместими с разглеждането на сигнала и предприемането на последващи действия.

**Чл. 26.** (1) Забраняват се всякакви преки или косвени ответни действия, заплахи или опити за такива действия срещу защитено лице, които са предизвикани от подаването на сигнал или публичното оповестяване и причиняват или могат да причинят неблагоприятни последици.

(2) Забраната по ал. 1 обхваща действията по чл. 33, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН, включително уволнение, понижаване, неблагоприятна промяна на работата или възнаграждението, дисциплинарни мерки, отрицателна оценка, принуда, заплашване, дискриминация, увреждане на репутацията или прекратяване на договор.

(3) При данни за ответни действия директорът предприема незабавни мерки в рамките на своите правомощия за преустановяването им, освен когато самият той е засегнат от сигнала.

(4) Сигнализиращото лице се информира за мерките за подкрепа и защита по чл. 34 – 38 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 27.** (1) Засегнатото лице се ползва от презумпцията за невиновност, правото да бъде изслушано, правото да представи доказателства и правото на достъп до отнасящите се до него документи в обем, съвместим със защитата на самоличността на сигнализиращото лице.

(2) Съзнателното подаване или публично оповестяване на невярна информация не се ползва от защита и води до отговорността по чл. 39, ал. 2 и чл. 45 от ЗЗЛПСПОИН.

## **ГЛАВА СЕДМА. ИНФОРМИРАНЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** (1) Информация за каналите, условията и реда за подаване на сигнали се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в работните помещения съгласно чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Отговорният служител предоставя при поискване ясна информация за вътрешния канал, за външния канал на КЗЛД и за приложимата защита, без да дава правна оценка на конкретен неполучен сигнал.

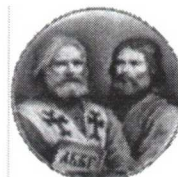
**Чл. 29.** (1) Правилата се преглеждат най-малко веднъж на три години, както и при промяна на нормативната уредба, каналите за подаване на сигнали или организацията на работата.

(2) Прегледът се извършва от отговорния служител, който предлага на директора необходимите изменения, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 30.** (1) Правилата се утвърждават със заповед на директора и влизат в сила от датата, посочена в заповедта.

(2) Приложение № 1 и приложение № 2 са неразделна част от правилата.

(3) Директорът осигурява запознаването на учителите и служителите с правилата по подходящ начин.



Приложение № 1 към Вътрешни правила  
за подаване и разглеждане на сигнали и  
за защита на лицата, подаващи сигнали или  
публично оповестяващи информация за нарушения  
в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –  
с. Бръшляница, общ. Плевен

Регистрационен индекс и дата

..... / ..... Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

**ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА  
ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ  
ЗА НАРУШЕНИЯ**

**ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.**

**Попълва се от служителя, приел сигнала**

УИН

Дата

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

**НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН

☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

**ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА**

Име

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота  
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

**Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал**

**ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**

Име

(собствено, бащино и фамилно)

**ДАННИ ЗА КОНТАКТ**

Област

Населено място

Адрес за  
кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА ☐ работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;                                                                                                                       |
|  | <input type="checkbox"/> лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;                                       |
|  | <input type="checkbox"/> доброволец, платен или неплатен стажант;                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;                                                                                                                          |
|  | <input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;                                                                                                                                                                                 |
|  | <input type="checkbox"/> лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения |
|  | <input type="checkbox"/> работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване       |

## ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

|                                                                                       |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)                                |                                                                       |
| Име                                                                                   | <input type="text"/><br>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |
| МЕСТОРАБОТА<br>Наименование                                                           | <input type="text"/>                                                  |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК                                                                    | <input type="text"/>                                                  |
| <b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица) |                                                                       |
| Наименование                                                                          | <input type="text"/>                                                  |
| Код по БУЛСТАТ/ЕИК                                                                    | <input type="text"/>                                                  |

## ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението) |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                | нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                                | обществените поръчки;                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                | финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                | безопасността и съответствието на продуктите;                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                | безопасността на транспорта;                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                | опазването на околната среда;                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                | радиационната защита и ядрената безопасност;                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                | безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                                                | общественото здраве;                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                                                | защитата на потребителите;                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                | защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                | сигурността на мрежите и информационните системи;                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                | нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                | нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи; |
| <input type="checkbox"/>                                                | нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                | извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                | нарушения на българското законодателство в областта на:                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                | правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                | трудоовото законодателство;                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                | законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.                                                                                                                                                                                    |

**2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО**

Дата/ Период

**3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)**4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА****ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,  
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**  
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

- ☐ лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
- ☐ лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
- ☐ юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст<sup>1</sup>.

**ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

|                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО</b><br>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст) |                                               |
| Име (за физически лица)                                                                                                                                                                                                     | (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |
| Наименование (за юридически лица)                                                                                                                                                                                           |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             | Код по Булстат/ ЕИК                           |
|                                                                                                                                                                                                                             | Представявано от                              |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| Населено място                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| Адрес за кореспонденция                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| Телефон                                                                                                                                                                                                                     | Електронен адрес (ако има такъв)              |

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА  
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<sup>1</sup> Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

|                                   |                                               |                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Име (за физически лица)           |                                               |                                  |
|                                   | (собствено, бащино и фамилно, ако е известно) |                                  |
| Наименование (за юридически лица) |                                               |                                  |
|                                   | Код по Булстат/ ЕИК                           |                                  |
|                                   | Представявано от                              |                                  |
| <b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>           |                                               |                                  |
| Населено място                    |                                               |                                  |
| Адрес за кореспонденция           |                                               |                                  |
|                                   | Телефон                                       | Електронен адрес (ако има такъв) |
|                                   |                                               |                                  |

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....  
(име на служителя)

**ДЛЪЖНОСТ:** .....

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....

**СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:**

.....  
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

**ДАТА:** .....

**ПОДПИС:** .....

### Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

- „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>2</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

- „Външно подаване на сигнал“ е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

### За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не

<sup>2</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;

2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;

3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**За сигнализиращото лице:**

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**с. Бръшляница, общ. Плевен, обл. Плевен**  
 тел: 0878/801312, e-mail: info-1500128@edu.mon.bg



Приложение № 2 към Вътрешни правила  
 за подаване и разглеждане на сигнали и  
 за защита на лицата, подаващи сигнали или  
 публично оповестяващи информация за нарушения  
 в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –  
 с. Бръшляница, общ. Плевен

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 2 ОТ ЗЗЛПСОИН**

| № | Собствен<br>рег. № и<br>дата | УИН | Лице, приело<br>сигнала | Дата на<br>подаване | Засегнато лице | Обобщени данни<br>за нарушението:<br>място, период,<br>деяние и други<br>обстоятелства | Връзка с<br>други сигнали | Обратна<br>информация<br>и дата | Последващи<br>действия | Резултат от<br>проверката | Актуален<br>статус | Период на<br>съхранение |
|---|------------------------------|-----|-------------------------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2                            | 3   | 4                       | 5                   | 6              | 7                                                                                      | 8                         | 9                               | 10                     | 11                        | 12                 | 13                      |
|   |                              |     |                         |                     |                |                                                                                        |                           |                                 |                        |                           |                    |                         |